

## WIR SUCHEN „ENERGIZER“

Die KEHAG Unternehmensgruppe ist ein bundesweit aktiver unabhängiger Energieversorger auf Wachstumskurs. Wir beliefern Industrie- und Gewerbekunden, Institutionen und Kommunen mit Strom und Erdgas. Neben individuellen Energieversorgungslösungen bieten wir unseren Kunden innovative Messkonzepte an. Mit unseren inzwischen über 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wurden wir 2019 von FOCUS als Wachstums-Champion ausgezeichnet.

An unserem Standort **Oldenburg** suchen wir für unseren Bereich **Marktkommunikation** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n erfahrene/n Kaufmann / Kauffrau (w/m/d) als

## MITARBEITER W/M/D BACKOFFICE

Schwerpunkt Marktprozesse

### DAS ERWARTET SIE

- Als kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) in unserem Team Marktkommunikation begleiten Sie Wechselprozesse unserer Kunden nach GPKE (*Geschäftsprozesse zur Kundenbelieferung mit Elektrizität*) und GeLi Gas (*Geschäftsprozesse Lieferantenwechsel Gas*).
- Dazu korrespondieren Sie mit den Marktpartnern, den externen Vertriebspartnern sowie dem eigenen Vertrieb und pflegen unsere Kunden- und Marktpartnerdaten.
- Auch das Energie- sowie das digitale Gerätedatenmanagement liegt in Ihrer Hand.
- Mit Ihrer kaufmännischen Kompetenz begleiten Sie aber auch abteilungsübergreifende Projekte.

### DAS BRINGEN SIE MIT




Optimal, wenn Sie eine kaufmännische Ausbildung mitbringen – vielleicht als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement oder Industriekaufmann / Industriekauffrau – Sie sind uns aber genauso willkommen, wenn Sie technisches Verständnis und gute EDV-Kenntnisse haben. Neben der Lust, sich thematisch bei uns einzuarbeiten, brauchen Sie:

- Routinierten Umgang mit Office-Anwendungen
- Eine sorgfältige Arbeitsweise
- Die Flexibilität, sich schnell auf unterschiedliche Arbeitsvorgänge einzustellen
- Erste Erfahrung mit KVASy ist von Vorteil aber keine Bedingung

### DAS IST FÜR UNS SELBSTVERSTÄNDLICH

Wir schätzen eine offene, von Teamgeist getragene Arbeitsatmosphäre: Das bedeutet, dass wir im Tagesgeschäft produktiv gemeinsam etwas erreichen wollen und dazu eine kollegiale Gesprächskultur pflegen. Das heißt auch, dass wir uns über die beruflichen Möglichkeiten hinaus für das Wohl unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter interessieren – neben spannenden Aufgaben und einer guten und ausführlichen Einarbeitung durch unser hilfsberechtigtes Team setzen wir auf:

-  **Flexible Arbeitszeiten**
-  **13. Monatsgehalt**
-  **Betriebliche Altersvorsorge**

-  **Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten**
-  **Frisches Obst am Arbeitsplatz**
-  **Gesundheitsvorsorge – z. B. Hansefit**

### WIR MACHEN SIE NEUGIERIG?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail an [jobs@kehag.de](mailto:jobs@kehag.de). Bitte senden Sie uns diese als PDF zu. Für Fragen erreichen Sie Frau Anita Gießner telefonisch unter 0441-36108-222.

## KEHAG ENERGIEHANDEL GMBH

Personalabteilung • Anita Gießner  
Im Technologiepark 4 • 26129 Oldenburg  
[www.kehag.de](http://www.kehag.de)